



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 36 del 15-02-2024

Registro generale n. 125

Oggetto: "CREAZIONE DEL PORTALE TURISTICO, SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA - WEB MARKETING ADV E SOCIAL MEDIA E FORNITURA DI PIATTAFORMA EVOLUTA PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO" - LIQUIDAZIONE SPESA - DITTA BLUMUULAB

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore

Visti :

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- Il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- Il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamati:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26 09.2023 con ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 - 2026" Approvazione –

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.12.2023 avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione.
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell’09.01.2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.06.2023 di “ Aggiornamento” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” (PIAO) e successive modifiche e integrazioni, in corso di aggiornamento;

Richiamato il decreto sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l’incarico di dirigente del IV Settore- Servizi Generali e di Comunità ove è collocato l’ufficio Turismo;

Dato atto che

- con Determinazione Dirigenziale n. 194 del 22.11.2022 si procedeva ad approvare gli atti relativi alla procedura di RDO sul mercato Elettronico della PA nell’ambito dell’iniziativa contraddistinta dal Bando "Marketing, comunicazione, pubblicità, social media e ricerche di mercato”, per l’affidamento della Promozione Turistica del comune attraverso l’acquisizione dei seguenti servizi:

1. Servizio di creazione del portale turistico,
2. Servizio di promozione turistica - web marketing – Adv e social media e fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell’imposta di soggiorno usuabile anche alle strutture turistico alberghiere.

ai patti e condizioni dedotti nel capitolato prestazionale approvato;

- Che con il provvedimento citato si procedeva ad approvare gli atti per la negoziazione diretta, ovvero
 - ✓ Il Capitolato prestazionale;
 - ✓ La Richiesta di offerta;
 - ✓ Lo Schema di offerta;
 - ✓ L’Autocertificazione possesso requisiti ex art. 80;
 - ✓ La Dichiarazione attuazione misure del piano triennale anticorruzione;
 - ✓ La Dichiarazione attestante l’assolvimento dell’imposta di Bollo
 - ✓ La Nomina del responsabile esterno al trattamento dei dati personali
 - ✓ Il Patti di integrità in materia di contratti pubblici
- si prenotava una spesa di € 43.300,00 oltre IVA al 22% (complessivi € 52.826,00) al capitolo 2319 art.1 “Imposta di soggiorno 25% fondo associazione” – codice di bilancio 07.01-1.03.02.99.999, oltre € 30,00 ANAC a titolo di contributo a favore dell’Autorità nazionale anticorruzione ai sensi della delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 e ss.mm.ii>,
- si acquisiva il CIG per la tracciabilità della procedura: n. 9552503ED6;
- si individuava come contraente la ditta Blumuulab di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei - Roseto degli Abruzzi - P.Iva 02115540672, ditta qualificata e iscritta tra i fornitori Mepa nella categoria merceologica “marketing, comunicazione, pubblicità, social media e ricerche di mercato:

Dato atto:

- che in data 21.12.2022 l'ufficio ha lanciato la RDO sul Mepa, (NUMERO DI RDO: 3364806) fissando al 24 dicembre 2022 la data ultima per ricevere l'offerta da parte della Ditta individuata e invitata, Blumuulab di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei - Roseto degli Abruzzi - P.Iva 2115540672
- che la Ditta rispondeva alla richiesta di formulazione dell'offerta sul MEPA offrendo i servizi al prezzo di € 43.300,00. al netto del costo degli oneri della sicurezza corrispondente ad un ribasso del 0,116%, sull'importo del servizio a base gara pari a € 43.350,00, oltre che tutta la documentazione richiesta;
- che con Determinazione Dirigenziale IV Settore n. 237 del 22.12.2022 si affidava il servizio di "Creazione del portale turistico, Servizio di promozione turistica - Web marketing – ADV e social media, Fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno usuabile anche alle strutture turistico alberghiere" alla Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva 02115540672 per un importo di € 43.300,00 oltre IVA al 22% (complessivi € 52.826,00);
- che con la stessa si impegnava la somma necessaria al seguente capitolo di Bilancio 2319 art. 1"IMPOSTA DI SOGGIORNO 25% FONDO ASSOCIAZIONE" - codice 07.01-1.03.02.99.999;

Richiamate le liquidazioni n. 77 del 16.5.2023 e n. 130 del 10.8.2023 a titolo di acconto sull'importo totale di € 52.826,00, iva compresa, al netto del ribasso praticato in sede di gara (-0,116%), acconti regolati sulla scorta di patti e condizioni dedotti in contratto sulle spettanze a stati di avanzamento;

Precisato che gli acconti liquidati sono i seguenti:

ACCONTI	
Atto n. 77 del 16.5.2023	€ 4.880,00 Di cui € 4.000,00 imponibile ed € 880 Iva (scissione dei pagamenti)
Atto n. 130 del 10.8.2023	€ 21.623,78- Di cui € 17.724,41 imponibile ed € 3.899,37 Iva (scissione dei pagamenti)
Totale	€ 26.503,78

Visto che la Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva 02115540672 ha emesso la fattura a saldo del portale di promozione turistica VisitRoseto.it, come di seguito riportata:

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	DATI FATTURA
n. 6425 del 8.2.2024	- Fattura n. 2 del 5.2.2024 relativa al saldo del prezzo del portale di promozione turistica Visit Roseto.it di complessive € 26.322,22 di cui € 21.575,59 imponibile ed € 4.746,63 Iva (scissione dei pagamenti)

Per un totale di €26.322,22 che trova capienza al Cap. 2319-1 imposta di soggiorno 25% fondo associazione" - codice 07.01-1.03.02.99.999, impegno 632-1 R.2022;

Dato atto che l'ufficio ha provveduto a riscontrare:

- l'esatto adempimento dell'obbligazione assunta acquisendo e verificando una puntuale relazione sull'esecuzione del servizio; (prot. 7256 del 13.2.2024), ovvero fornitura ed attivazione della piattaforma per la gestione del portale di promozione turistica VisitRoseto.it, fornitura piattaforma Pay turist, gestione comunicazione sui canali social costruzione contenuti comunicazione web; (allegati);

- l'esattezza dell'importo fatturato in base al prezzo di aggiudicazione, e alle previsioni contrattuali del Capitolato di appalto;

Dato atto che il responsabile del procedimento e i collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art.42 del D. Lgs 50/2016 non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi e con la firma del presente atto il sottoscritto dirigente attesta di non essere in situazioni di conflitto di interessi rispetto al beneficiario del provvedimento;

Dato atto che il sistema dello split payment, previsto dall'art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare la dicitura "*Operazione soggetta a split payment*" secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate";

Dare atto che la Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, ha autorizzato l'Italia a prorogare l'applicazione della misura speciale dello split payment (scissione dei pagamenti) dell'IVA, con effetti dal 1° luglio 2023;

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di € 26.322,22, liquidando il dovuto e autorizzando l'ufficio finanziario all'emissione di mandato di pagamento ai sensi degli articolo 184 e 185 del TUEL;

Visto il Durc On Line, numero protocollo INPS 42116509 in corso di validità (scadenza 21.5.2024), con cui si dichiara che la ditta Blumuulab snc risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL e il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo del gestionale Halley;

Rilevato che ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 6.6.2023 (aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.) nella Sezione 2 è contenuto il PTPCT 2023 / 2025, e nell'allegato B del PIAO Sezione PTPC 2023/2025 il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P219 "LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area D 5 "Esecuzione contratti", sono pesati a rischio BASSO; per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:

- Rispetto delle Direttive interne del RPC;
- Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto , né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazione situazioni di conflitto di interesse;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è l'Operatore Economico FORMANAGEMENT srl – Ladispoli;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 184 recante la disciplina della fase di liquidazione della spesa;
- il D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con D.C.C. n.80/2016 e ss.mm.ii.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. 79 del 31.3.2022;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con D.C.C. n.74 del 28.10.2022;

DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L. 241/90 e ss.mm.ii;

1. di dare atto che la D.D. IV Settore n. 237/2022 relativa all'affidamento del servizio di che trattasi è stata pubblicata in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti, e risultano assolti gli obblighi di pubblicazione dovuti;
2. di liquidare alla la Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva 02115540672 la fattura relativa alla fornitura e attivazione della piattaforma di gestione del portale di promozione turistica VisitRoseto.it, come di seguito riportata:

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	DATI FATTURA
n. 6425 del 8.2.2024	- Fattura n. 2 del 5.2.2024 relativa al saldo del prezzo del portale di promozione turistica VisitRoseto.it di complessive € 26.322,22 di cui € 21.575,59 imponibile ed € 4.746,63 Iva (scissione dei pagamenti)

3. di dare atto che per effetto del meccanismo "split payment" introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo alla fattura sopra citata, sarà emesso a favore della Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva 02115540672 per € 21.575,59, mentre l'iva di € 4.746,63 sarà versata all'Erario;
4. di accreditare la somma di € 21.575,59 sul c/c indicato dalla Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva 02115540672 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, come da allegata attestazione;
5. di imputare la spesa complessiva di € 26.322,22 al Cap. 2319-1 imposta di soggiorno 25% fondo associazione" - codice 07.01-1.03.02.99.999, impegno 632-1 R.2022
6. di dare atto che il responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario Delegato dott.ssa Lorena Marcelli

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio